|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\ODO\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image2.jpeg | Описание: Герб КРУ Байтурсынова | Утверждаю  И.о.Председателя правления-  Ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Дощанова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРС «ЛУЧШИЙ КУРАТОР ГОДА»**

**П 128 - 2020**

Костанай

**П 128 - 2020**

**Предисловие**

**1 Разработано** Советом кураторов университета

**2 ВНЕСЕНО** Департаментом по молодежной политике

**3 Утверждено и введено в действие:** приказом ректора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_

**4 РазработчикИ:**

Г.Беркенова – и.о. директора департамента по молодежной политике, кандидат педагогических наук;

О.Тахиров – заместитель директора по воспитательной работе института экономики и права, магистр гуманитарных наук.

**5 Эксперт:**

Г.Саткангулова – заведующая кафедры психологии, магистр педагогических наук.

**6 Периодичность проверки** 3 года

**7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** П 015-2020 - Положение. Конкурс «Лучший куратор года»

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»

© Костанайский региональный

университет имени А. Байтурсынова, 2020

**П 128 - 2020**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Область применения ……………………………………………………...….. | 4 |
| 2 Нормативные ссылки ……………………………………………………...…. | 4 |
| 3 Общие положения ……………………………………………………………. | 4 |
| 4 Организация конкурса ……………………………………………………….. | 4 |
| 5 Этапы конкурса ……………………….…………………………………….… | 5 |
| 6 Подведение итогов……………………………………………………...…….. | 6 |
| 7 Согласование и рассылка …………………………………………………….. | 6 |
| Приложение А Заявка на участие в конкурсе «Лучший куратор  года»…………………………………………………….…… | 7 |
| Приложение Б Критерии оценки участников конкурса «Лучший куратор  года»…………..…………………………………………… | 8 |
| Приложение В Анкета «Куратор глазами студентов»…………...……….. | 9 |

**П 128 - 2020**

**Глава 1. Область применения**

#### 1. Настоящее положение конкурса «Лучший куратор года» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения конкурса, определяет его этапы, процедуру подведения итогов и награждение.

2. Настоящее Положение входит в состав нормативно-справочной документации университета и действует в пределах структурных подразделений, занимающихся воспитательной работой.

**Глава 2. Нормативные ссылки**

3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995г.;

2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.07 г. № 389-III ЗРК (с изменениями и дополнениями на 13.02.2012 г.);

3) [СТ РК ИСО 9000-2017](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1001218046). Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4) [СТ РК ИСО 9001-2016](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1001331844). Системы менеджмента качества. Требования;

5) Концепция воспитания в системе непрерывного  образования Республики Казахстан (Приказ МОН РК от 16 ноября 2009 года №521);

6) СО 004-2020. Стандарт организации. Делопроизводство;

7) ДП 003-2020. Документированная процедура. Управление документацией.

**Глава 3. Общие положения**

4. Положение о конкурсе разрабатывается Советом кураторов университета и утверждается приказом ректора.

5. Конкурс проводится с целью совершенствования и активизации кураторской деятельности в общей системе воспитательной работы, а также общественного признания ее значимости в формировании личности будущего специалиста.

6. В конкурсе имеют право принять участие кураторы академических групп, назначенные распоряжением курирующего проректора на текущий учебный год.

**Глава 4. Организация конкурса**

7. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет из числа членов совета кураторов университета, института, заместителей

**П 128 - 2020**

директоров по воспитательной работе.

8. На период проведения конкурса создается конкурсная комиссия, утвержденная приказом ректора, в составе которой председатель комиссии; заместитель председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии (преподаватели кафедры психологии и педагогики, члены совета кураторов университета, председатель профкома университета)

9. Аналогично организационный комитет и конкурсная комиссия создаются в каждом институте распоряжением директора.

10. Непосредственное руководство подготовкой и проведением конкурса в институте осуществляется председателем совета кураторов института.

11. Заявка на участие в конкурсе подается в управление воспитательной работы по установленной форме (Приложение А)

12. В поддержку куратора группы студентам рекомендуется подготовить видеоролик, презентацию или стенгазету.

**Глава 5. Этапы конкурса**

13.  Первый этап конкурса проводится на уровне института. Конкурсная комиссия рассматривает представленные кураторами документы и подводит итоги в соответствии с разработанными критериями (Приложение Б).

14.  Заместитель директора института по воспитательной работе совместно со студенческим деканом и председателем студенческого профкома проводят анкетирование студенческих групп «Куратор глазами студента» (Приложение В).

15. Для качественной экспертной оценки работы кураторов оргкомитетом могут быть приглашены преподаватели кафедр, не входящие в состав конкурсной комиссии.

16.  Победителями первого этапа конкурса становятся первые 3-5 участников, набравшие максимальный суммарный результат.

17.  Второй этап конкурса проводится в институте с победителями первого тура. Результаты баллов первого и второго этапа суммируются и остаются в активе участника конкурса.

18. Третий этап проводится на уровне университета с участием, вышедших в финал участников конкурса (представители специальностей от институтов). Полученные баллы также суммируются и являются основанием для определения победителей (1, 2, 3 место).

19. Каждый этап конкурса предусматривает свою программу и определенное количество баллов.

20. Завершается конкурс организацией диалоговой площадки по обсуждению эффективных форм кураторской деятельности, на которую приглашаются все участники конкурса.

**П 128 - 2020**

**Глава 6. Подведение итогов**

21. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.

22. Куратору, получившему максимальное количество баллов, присуждается звание «Лучший куратор года».

23. Победителям конкурса (2, 3 место) вручаются грамоты и призы.

24.  Конкурсная комиссия вправе дополнительно представить кураторов к награждению по следующим номинациям:

1) «За педагогическое мастерство»;

2) «За творческий подход»;

3) «За инновационный подход»;

4) «За педагогический оптимизм».

25. Приказом ректора всем кураторам, принявшим участие в конкурсе, объявляется благодарность и вручаются дипломы участников.

26. Итоги конкурса публикуются в журнале «Жас өркен - Костанай», газете «Білім жарысы».

**Глава 7. Согласование и рассылка**

27. Рассылку проекта настоящего Положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

28. Согласование настоящего Положения осуществляется с курирующим проректором, экспертом, юристом, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования». Лист согласования хранится вместе с подлинником документа.

29. Рабочие экземпляры настоящего Положения рассылаются в следующие адреса: курирующему проректору, в департамент по молодежной политике, заведующему комитетом по делам молодежи, директорам институтов, заместителям директоров институтов по воспитательной работе, заведующим кафедрами.

**Приложение А**

**Ф. 3-74**

**Заявка  
на участие в конкурсе**

**«Лучший куратор года»**

Ф.И.О. участника конкурса

Должность

Институт

Кафедра

№ курируемой студенческой группы

Краткое представление:

1. Стаж работы куратором

2. Достижения группы за прошедший год

3. Открытое воспитательное мероприятие

4. Внедрение инновационных подходов в кураторской деятельности

**Участник конкурса**

**Директор**

**Приложение Б**

**Критерии оценки участников конкурса «Лучший куратор года»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Оценка в**  **баллах**  **(мах)** | **Результат** | **Примечание** |
| 1 | Качество успеваемости группы за учебный год | до 50% -5, выше 50% -10 |  |  |
| 2 | Оценка работы куратора студентами | 23 |  |  |
| 3 | Выполнение запланированных мероприятий по направлениям:  1) гражданско-патриотическое воспитание;  2) духовно-нравственное воспитание;  3) культурно-эстетическое воспитание;  4) формирование здорового образа жизни; | 32  8  8  8  8 |  |  |
| 4 | Взаимодействие с родителями | 5 |  |  |
| 5 | Достижения курируемой группы | 5 |  |  |
| 6 | Качество содержания папки куратора (полнота документов) | 10 |  |  |
| 7 | Обучение в Школе куратора | 5 |  |  |
| 8 | Открытое воспитательное мероприятие | 10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

**Приложение В**

**Анкета**

**«Куратор глазами студентов»**

**1. Как Вы считаете, нужен ли куратор студенческой группы?**

а) обязательно нужен

б) достаточно одного - куратора или эдвайзера

в) не уверен(а), что нужен

**2. Как часто Вы встречаетесь со своим куратором?**

а) несколько раз в неделю

б) несколько раз в семестр

в) встречаемся только в необходимых ситуациях

**3. Как я отношусь к своему куратору?**

а) уважительно, потому что он(а) хороший преподаватель, честный,

порядочный, ответственный и отзывчивый человек

б) у меня еще не сложилось мнение о моем кураторе

в) к сожалению, не могу что-то сказать

**4. Устраивает ли Вас работа куратора группы?**

а) да, полностью устраивает

б) в целом устраивает, но можно было бы больше уделять внимание нашей

группе

г) нет, не устраивает

**(максимальное кол-во баллов -8 )**

Далее все ответы - **да , нет** **(макс.кол-во баллов-15)**

**5. Куратор контролирует нашу текущую и семестровую успеваемость:**

а) да

б) нет

**6. Куратор помог мне решить бытовые проблемы (при устройстве в**

**общежитие, съеме квартиры и т.д.):**

а) да

б) нет

**7. Куратор помог мне наладить взаимоотношения с сокурсниками:**

а) да

б) нет

**8. Куратор постоянно интересуется моими делами, здоровьем, личными**

**проблемами:**

а) да

б) нет

**9. Куратор всегда поддерживает нас во время сессии (интересуется**

**оценками, консультирует по предмету):**

а) да

б) нет

**Продолжение Приложения В**

**10. Куратор помог мне приобщиться к активной студенческой жизни:**

а) да

б) нет

**11. Я всегда могу рассчитывать на помощь куратора в возникшей ситуации:**

а) да

б) нет

**12. Куратор помог мне разобраться в особенностях обучения в университете и специфике будущей профессии:**

а) да

б) нет

**13. Куратор познакомил нас с уставом КГУ и другими нормативными документами**

а) да

б) нет

**14. Куратор познакомил нас с учебным корпусом, университетом, городом:**

а) да

б) нет

**15. Куратор рассказал о работе студенческого самоуправления и помог нам сформировать актив группы:**

а) да

б) нет

**16. Куратор помогает нам в организации мероприятий в группе:**

а) да

б) нет

**17. Куратор посещает общежитие, где живут студенты нашей группы:**

а) да

б) нет

**18. Куратор беседует с нами на различные темы (патриотизм, нравственность, здоровый образ жизни и т.д.):**

а) да

б) нет

**19. Куратор работает с нашей группой ответственно и с интересом:**

а) да

б) нет

**20. Мой куратор достоин звания «Лучший куратор года»**

а) да

б) нет

Ф.1-01

**Лист согласования**

Наименование документа Положение. Конкурс «Лучший куратор года»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись | |
| И.о проректора по воспитательной работе | Исабаев А.Ж. |  | |  |
| И.о. директора департамента административно-правовой работы | Айдналиева А.Т. |  | |  |
| И.о.начальника отдела документационного обеспечения | Книга Е.В. |  | |  |
| Эксперт | Саткангулова Г.Ж. |  | |  |